

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ ДОГОВОРА

1.1 ДОГОВОР — настоящие Общие условия Договора перевозки грузов автомобильным транспортом.

1.2 ЗАЯВКА — документ, определяющий перечень и условия оказания услуг по перевозке, являющийся неотъемлемой частью Договора.

1.3 ГРУЗ — материальный объект (товар), принятый к перевозке в соответствии с Договором.

1.4 ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО — автомобильный транспорт, принадлежащий Перевозчику на праве собственности или ином установленном законом праве, предназначенный для перевозки грузов.

1.5 ТОВАРОСОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ — документы, направляемые с грузом (накладные, сертификаты, паспорта качества и т.д.).

1.6 ТОВАРОТРАНСПОРТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ — документы учёта груза (транспортная накладная, ЭТрН, CMR).

1.7 ГРУЗООТПРАВИТЕЛЬ — лицо, предъявившее груз к перевозке.

1.8 ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ — лицо, уполномоченное получить груз в пункте назначения.

1.9 ПЕРЕВОЗЧИК — индивидуальный предприниматель, заключивший договор и исполняющий перевозку.

1.10 ЗАКАЗЧИК — юридическое или физическое лицо, заключившее договор и обязующееся оплатить услуги.

1.11 ЭДО — электронный документооборот — обмен документами в электронном виде.

1.12 ЭТРН — Единая транспортная регистрационная система — система регистрации перевозок (действует с 01.09.2026).

1.13 ЭТрН — электронный транспортный накладной в системе ЭТРН, имеющий полную юридическую силу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПЕРЕВОЗЧИК принимает на себя обязательства по оказанию услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом по территории Российской Федерации собственными силами или путём привлечения третьих лиц. При привлечении третьих лиц ПЕРЕВОЗЧИК несёт ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за их действия, как за свои собственные. ПЕРЕВОЗЧИК обеспечивает благонадежность привлекаемых лиц.

Поручение оформляется в форме Заявки (см. Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора, либо в форме Электронной заказ-заявки через ЭДО/ГИС ЭПД (см. Приложение № 2). Условия Заявки или ЭЗЗ имеют приоритет над Общими условиями перевозки. В случае противоречий между ними применяются условия Заявки или ЭЗЗ.

Заявка или ЭЗЗ должны содержать:

- характеристики груза;
- сроки доставки;
- стоимость услуг;
- условия выполнения;
- реквизиты сторон.

2.2. ЗАКАЗЧИК оплачивает Перевозчику стоимость услуг в порядке, установленном в Договоре и Заявке (см. Приложение №1 и №2, раздел "Финансовые условия").

2.3. Реквизиты ЗАКАЗЧИКА ИП Савельева Ю.В., ИНН 281505297217, расчётный счёт 40802810020000295325, банк ООО БАНК ТОЧКА, БИК 044525104, корр. счёт 30101810745374525104.

2.4. Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, ФЗ № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (30.06.2003), ФЗ № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта», Правилами перевозок грузов (Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200), Приказом МВД России о требованиях к ЭТРН и ЭТрН (действующая редакция) и законодательством РФ.

2.5. Заявка (см. Приложение № 1) или ЭЗЗ (см. Приложение № 2) считаются принятыми при подписании любым способом (письменно, email, ЭДО). Отсканированные документы с подписями признаются оформленными надлежащим образом. Заявка или ЭЗЗ, полученные по email или ЭДО, считаются принятыми через 2 часа с момента получения.

2.6. Перечень услуг, сроки и условия перевозки согласовываются в Заявке (см. Приложение № 1) или ЭЗЗ (см. Приложение № 2).

2.7. При противоречиях между настоящими Общими условиями перевозки и Заявкой (Приложение № 1) или ЭЗЗ (Приложение № 2) применяются условия Заявки или ЭЗЗ. Заявка или ЭЗЗ имеют приоритет и являются определяющими документами для конкретной перевозки. В части, не урегулированной Заявкой или ЭЗЗ, применяются настоящие Общие условия перевозки.

2.8. Общие условия Договора перевозки размещены в сети Интернет на сайте по ссылке: <https://epohalogistiki.ru/dokumenty>.

2.9. Использование электронного документооборота (ЭДО) и Единой транспортной регистрационной системы (ЭТРН):

2.9.1. С 01.09.2026 Стороны обязаны осуществлять обмен документами через ЭДО и ЭТРН в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. ЭТРН — обязательная форма регистрации перевозок, ЭТрН имеет полную юридическую силу.

2.9.2. Электронная подпись в ЭДО/ЭТРН признаётся действительной и имеет полную юридическую силу. Документы, подписанные ЭП, считаются оформленными надлежащим образом.

2.9.3. ВАЖНО: Если обмен по ЭДО/ЭТРН не произведён, Стороны используют альтернативные способы: отправку отсканированных документов по email с электронной подписью, факс, почту. Документы направляются в течение 2 часов после подписания. Электронные документы, полученные по email, имеют полную юридическую силу.

2.9.4. При технических сбоях ЭДО/ЭТРН Стороны используют альтернативные каналы (email, факс) с последующей синхронизацией в ЭДО/ЭТРН.

2.9.5. Стороны ответственны за сохранность ключей ЭП и соблюдение требований законодательства об ЭП и защите данных.

2.9.6. Все электронные документы хранятся в течение 3 лет в исходном или воспроизводимом формате.

2.10. При утрате, недостатке, повреждении груза услуги подлежат оплате после компенсации Заказчику ущерба.

2.11. Качество услуг должно соответствовать требованиям национальных стандартов РФ и условиям Договора (см. Приложение № 1 или № 2).

2.12. При форс-мажоре стороны освобождаются от ответственности. Подвергшаяся форс-мажору сторона немедленно уведомляет другую.

2.13. Договор вступает в силу с подписания Заявки (см. Приложение № 1) или ЭЗЗ (см. Приложение № 2) и действует до исполнения обязательств. Расторгается по согласию или по закону.

2.14. Споры решаются переговорами, затем в арбитражном суде по месту истца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. ПРАВА:

- Требовать полного исполнения всех обязательств по Договору и Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2)
- Определять маршрут, тип и количество ТС согласно Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2)
- Запрашивать информацию о статусе перевозки (в ЭДО/ЭТРН в реальном времени)
- Давать указания при исполнении обязательств
- Отказаться от Заявки/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2) без штрафа при: опоздании ТС, предъявлении неисправного ТС, несоответствии характеристик. Отмена — письменно не позднее чем за 12 часов (СМС, email, ЭДО)
- Удержать денежные средства при ненадлежащем исполнении (ст. 410 ГК РФ)
- Запретить разгрузку по телефону + письмо по email/ЭДО
- Изменить адрес разгрузки и грузополучателя (письмо по email/ЭДО с новой стоимостью согласно Приложению № 1 или № 2)
- Считать груз утраченным через 10 дней со дня согласованной доставки и требовать возмещения
- Требовать отчёты о доставке в ЭДО/ЭТРН

3.2. ОБЯЗАННОСТИ:

- Информировать о свойствах груза (масса, габариты, особенности), условиях доставки в Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2)
- Своевременно направлять Заявку/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2) и сопровождающие документы
- Обеспечить загрузку/разгрузку в течение 24 часов (если в Заявке/ЭЗЗ не указано иное — см. Приложение № 1 и № 2)
- Оплатить стоимость в установленном размере и порядке согласно Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2, раздел 'Финансовые условия')
- Подписать акт в течение 15 рабочих дней или отказать мотивированно
- При изменении реквизитов, адреса — уведомить в течение 15 рабочих дней
- Обеспечить у грузополучателя документы, удостоверяющие личность и полномочия

- Своевременно обновлять информацию в ЭДО/ЭТРН о статусе перевозки согласно Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2)

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

4.1. ПРАВА:

- Привлекать третьих лиц при исполнении (с ответственностью перед Заказчиком)
- Запрашивать дополнительную информацию для перевозки согласно Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2)
- Требовать оплату в установленные сроки согласно Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2)
- Взыскать пени за опоздание на погрузку и прочие нарушения согласно Договору и Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2)

4.2. ОБЯЗАННОСТИ:

- Принять груз по количеству мест и состоянию упаковки согласно Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2). Контролировать ход перевозки
- Доставить в срок, указанный в Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2), в том же состоянии
- Обеспечить сохранность с момента принятия до выдачи. При повреждении — привлечь органы и уведомить Заказчика
- Проверить оригиналы накладных с печатями. Требовать доверенность при отсутствии печати
- Контролировать отметки о времени (прибытие/убытие) в путевом листе и накладной
- Доставить в согласованные сроки по кратчайшему маршруту (500 км/день летом, 450 км зимой)
- Подать технически исправный, чистый ТС с документами (регистрация, ОСАГО, паспорт, водительское удостоверение, путевой лист, пропуски)
- Обеспечить водителя средствами на топливо. Устранять неисправности за счёт Перевозчика
- Проверить укладку и крепление груза согласно Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2). Докладывать о неисправностях. Ответственность за укладку несёт Перевозчик
- Контролировать общую массу ТС (не превышать допустимую по осям и всему ТС)
- Соблюдать температурный режим и условия, указанные в Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2)
- При изменении мест, несоответствии груза, повреждении упаковки — немедленно связаться с менеджером (телефон, email, ЭДО)
- Не принимать груз с ненадлежащей упаковкой. Немедленно уведомить Заказчика
- При обнаружении повреждений, недостачи — оформить записи и акт ТОРГ-2
- НИКОГДА не удерживать груз. За удержание — 20% от стоимости за день. Компенсировать штрафы от грузополучателя за просрочку
- При ДТП, проверке ГИБДД, изъятии груза — получить документы органов и уведомить Заказчика. Оказать содействие
- Обеспечить отсутствие алкоголя, наркотиков, оружия у персонала
- Регистрировать перевозки в ЭТРН, формировать ЭТрН и подписывать ЭП
- Передавать информацию о статусе в ЭДО в реальном времени (отправка, прибытие, погрузка, разгрузка)
- При сбоях ЭТРН — использовать email с последующей синхронизацией в соответствии с Договором и Заявкой/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2)

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость перевозки устанавливается в Заявке или ЭЗЗ, согласованной сторонами (см. Приложение № 1 и № 2, раздел 'Финансовые условия'). Расчеты за услуги производятся в рублях, в соответствии с Заявкой/ЭЗЗ.

5.2. Перевозчик уведомляет о смене реквизитов по email + почтой. Заказчик может увеличить отсрочку на 15 дней для проверки.

5.3. При ненадлежащем исполнении Заказчик применяет гарантийное удержание (до выяснения), затем — зачет. В частности, гарантийное удержание денежных средств может применяться при получении Заказчиком неверно оформленных документов, сведений о выявленной на выгрузке недостатке, порче, утрате груза, просрочке доставки груза, невывозе груза и т.д., если есть основания полагать вероятность наступления негативных последствий, связанных с ненадлежащим исполнением (неисполнением) обязательств согласно Договору и Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2).

Гарантийное удержание денежных средств применяется до момента выяснения обстоятельств, послуживших причиной для применения гарантийного удержания. После выяснения размера убытков Заказчик вправе направить Перевозчику уведомление о зачете.

5.4. Услуга считается оказанной Перевозчиком с момента подписания ЭТрн или ТН и акта выполненных работ (оказанных услуг) Заказчиком или его представителем. Указанный акт подписывается сторонами после получения информации Заказчиком от получателей груза о доставке отгруженного товара надлежащим образом (по количеству и качеству), при предоставлении надлежащим образом оформленных всех товарно-транспортных и прочих документов, сопровождающих груз, указанных в Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2).

5.5. Проценты по ст. 317.1 ГК РФ не начисляются.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При неисполнении — материальная ответственность по Договору, Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2) и ГК РФ. Перевозчик возмещает убытки за утрату, недостачу, повреждение, штрафы от третьих лиц.

6.2. Штрафы Перевозчика согласно Договору и Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2):

- Опоздание на погрузку — 3000 руб/сутки (при отметках в накладной)
- Просрочка доставки — 9% от стоимости за сутки
- Просрочка документов — 1000 руб/сутки (установленной в Приложении № 1 или № 2)
- Отказ от Заявки/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2) / срыв — 20% от стоимости + возврат предоплаты
- Смена водителя без согласования согласно Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2) — 20% штраф + возврат предоплаты
- Удержание груза — 20% от стоимости за день

6.3. Штрафы Заказчика согласно Договору и Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2):

- Простой ТС — 1000 руб/сутки (при отметках в накладной)
- Отказ от загрузки согласно Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2) — 20% от стоимости

6.4. При штрафах от грузополучателя/грузоотправителя Перевозчик возмещает в полном объеме.

6.5. При нарушении допустимой массы (ст. 12.21, 12.21.1 КоАП) Перевозчик возмещает штрафы в течение 10 дней.

6.6. Претензия по утрате/повреждению рассматривается 7 рабочих дней согласно Договору и Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2). Перевозчик оплачивает или уменьшает стоимость. Заказчик может зачесть самостоятельно.

6.7. При отказе налогового органа в возмещении НДС — Перевозчик платит штраф размером ставки НДС согласно Договору и Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2).

7. ПРЕТЕНЗИИ И ИСКИ

7.1. Споры — путём переговоров. При недостижении согласия — Арбитражный суд Краснодарского края (претензионный порядок обязателен).

7.2. Претензия письменно + подпись руководителя. Отправка: email + почтой заказным письмом. К претензии — расчёты и заверенные документы, ссылка на положения Договора и Заявки/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2).

7.3. Адреса направления претензий указаны в Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2, раздел 'Контакты и реквизиты'):

- Адрес Заказчика — указан в Приложении № 1 или № 2
- Адрес Перевозчика — email подписанной Заявки/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2)

7.4. Рассмотрение — 10 календарных дней. Отсутствие ответа = согласие с претензией.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности при форс-мажоре (стихия, война, запреты), согласно Договору и Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2).

8.2. Уведомление — не позднее 5 дней. Сроки переносятся на период форс-мажора.

8.3. Уведомление об окончании — в течение 5 рабочих дней. При длительности более 1 месяца — расторжение в одностороннем порядке.

8.4. Доказывание форс-мажора — ответственность стороны, не исполнившей обязательства.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор распространяется на отношения, возникшие до его подписания.

9.2. При расторжении грузы в пути доставляются в согласованные сроки согласно Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2). При нарушении — штрафы по Договору.

9.3. Все приложения, включая Заявку (Приложение № 1) и Электронную заказ-заявку (Приложение № 2), — неотъемлемая часть Договора. Письма по email/ЭДО с ЭП = письменные документы с печатями (ст. 434 ГК РФ). Скриншоты подтверждают услуги и обмен. Стороны ограничивают доступ к email. Письма с уполномоченного адреса — от этой стороны.

9.4. Письма отправляются с адресов, указанных в Заявке/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2, раздел 'Контакты и реквизиты'):

- От Заказчика — с ati.su
- От Перевозчика — с email Заявки/ЭЗЗ (см. Приложение № 1 и № 2)
- Уведомление о взломе обязательно. Без уведомления исполнение = надлежащее.

9.5. Каждая сторона учреждена надлежащим образом, вправе принять обязательства. Перевозчик имеет лицензии и разрешения. Право — РФ.

9.6. При выходе Перевозчика на грузоотправителя/грузополучателя по вопросам оплаты без разрешения — Заказчик расторгает Договор и отказывает в оплате. Расторжение — с момента письма Заказчика по email.

9.7. Во всём остальном — законодательство РФ.

Приложения:

1. Приложение № 1. Заявка на перевозку груза. (по электронной почте или через ЭДО)

2. Приложение № 2. Электронная заказ-заявка через ЭДО/ГИС ЭПД

10. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА

ИП Савельева Юлия Валерьевна
Юр.адрес: 350087 г. КРАСНОДАР, КРАСНОДАРСКИЙ
КРАЙ УЛ. МИТИНСКАЯ 15, КВ 35
Почт.адрес: 350016, Краснодарский край г. Краснодар ул.
им. Котлярова Н.С. д.1 оф.29
ИНН: 281505297217 КПП:
xxxxxxxxxx ОГРН: 324237500159258
р/с: 40802810020000295325 в
ООО "Банк Точка" к/с:
30101810745374525104 БИК: 044525104
Тел./факс: 8-900-245-06-18
E-mail: info@epochalogistiki.ru

Или Индивидуальный предприниматель:



/Савельева Ю.В

МП



ИП Савельева Юлия Валерьевна

Почтовый адрес: 350016, г.Краснодар ул. им. Котлярова Н.С. д.1 оф.29

Данная заявка является Приложением № 1 к Общим условиям Договора перевозки грузов от 25.08.2026г. размещенным в сети Интернет на сайте по ссылке: <https://epohalogistiki.ru/dokumenty>

ДОГОВОР-ЗАЯВКА (номер, дата)

Исполнитель:						
Контактное лицо: Тел.						
Заказчик:	ИП Савельева Ю.В.					
Контактное лицо: Тел.						
ПОГРУЗКА:						
АДРЕС						
Контакт:						
Дата и время:						
ВЫГРУЗКА:						
АДРЕС						
Контакт:						
Дата и время:						
Доп.требования:						
ИНФОРМАЦИЯ О ГРУЗЕ:				ТРЕБОВАНИЯ К АВТО		
Наименование	Вес, тн	Объем, м³	Упаковка (шт).	Габариты (д/ш/в)м.	Тип кузова	Загрзка/ Выгрузка
ДАННЫЕ ВОДИТЕЛЯ:				ДАННЫЕ АВТО:		
ФИО:				Марка тягача:		
Контактный тел:				Номер тягача:		
Паспорт:				Номер прицепа:		
Оплата:	СУММА И ФОРМА ОПЛАТЫ					
Срок:						

Условия перевозки изложены в Заявке на перевозку грузов (далее — «Заявка») и в Общих условиях Договора перевозки грузов (далее — «Общие условия»). Общие условия размещены в сети Интернет на сайте по ссылке: <https://epohalogistiki.ru/dokumenty>.

Подписывая Заявку, Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с Общими условиями и согласен с ними. Все термины и определения, используемые в Заявке, трактуются в соответствии с Общими условиями. Условия, прямо не определенные в Заявке, регулируются Общими условиями.

1. Исполнитель (Перевозчик) несет полную материальную ответственность за сохранность вверенного ему груза в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом автомобильного транспорта и «Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом». Заказчик вправе удержать сумму указанного ущерба из платежей, подлежащих уплате Перевозчику по настоящему Договору-заявке.

2. Водитель обязан присутствовать при погрузке и контролировать процесс на предмет соблюдения допустимой суммарной массы, нагрузки на ось и правил размещения груза. Ответственность за техническую соответствие ТС требованиям по массе и распределению нагрузки, а также за штрафы ГИБДД, вытекающие из перегруза, несет Перевозчик, за исключением случаев, когда перегруз вызван действиями Заказчика и подтвержден документально.

3. Прием груза осуществляется по количеству мест (паллетам) и по внешнему виду упаковки. При обнаружении видимых повреждений упаковки или дефектов груза водитель обязан до начала движения немедленно связаться с логистом Заказчика и зафиксировать замечания в товарно-транспортных документах (или в акте осмотра). Отсутствие таких действий со стороны водителя влечет признание груза принятым без оговорок и возложение на Перевозчика ответственности в размере 100% стоимости груза за последовавшую порчу или утрату.

4. Водитель обязан находиться на связи по мобильному телефону, указанному в Заявке, в течение всего времени следования ТС; При нарушении штраф в размере 3 000 (три тысячи) рублей за случай.

5. В случае не подачи ТС или подачи ТС, не соответствующего требованиям, указанным в Заявке, Перевозчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от стоимости перевозки. В случае непредоставления груза Заказчиком Заказчик уплачивает Перевозчику штраф в размере 20% от стоимости перевозки. Стороны вправе отказаться от исполнения Заявки без применения штрафных санкций не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до времени, указанного для начала погрузки.

6. Нормативное время на погрузку и выгрузку составляет 24 часа с момента фактического прибытия ТС. Простой сверх нормативного времени, а также опоздание на выгрузку оплачиваются/штрафуются в размере 3 000 (три тысячи) рублей в сутки за каждое ТС. При срыве погрузки или опоздании на распределительный центр (РЦ) Перевозчик выплачивает Заказчику ущерб в размере 100% стоимости груза, если такое условие предусмотрено правилами соответствующего РЦ.

7. Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством электронной почты (e-mail) и ЭДО, при условии, что они направлены с адресов/указанных в реквизитах Сторон. Факсимильные копии подписанных документов приравниваются к оригиналам. Стороны признают использование систем электронного документооборота (ЭДО) — включая «Диадок», «СБИС» и иные — в качестве основного способа обмена закрывающими документами при наличии подтверждения отправки и получения в системе ЭДО.

8. Формирование, подписание и направление ЭТРН (включая внесение изменений в ЭТРН) осуществляется той стороной, за которую это предусмотрено действующим порядком и договоренностями между Сторонами, и должно подтверждаться средствами ЭДО/электронной подписи, используемыми Сторонами.

9. Обязанность выплаты неустоек и штрафов, предусмотренных настоящими условиями, наступает при получении исполнителем письменного требования о их выплате и выражении согласия с требованием либо на основании вступившего в законную силу решения Арбитражного суда Краснодарского края.

10. Все иные условия Заявки и Общие условия Договора перевозки, подписанные Сторонами, остаются в силе и являются дополняющими к настоящим условиям, если прямо не изменены настоящим текстом.

Реквизиты сторон:	
Заказчик	Исполнитель
	\$
От заказчика:	От исполнителя:
_____ /	_____ /

Заявка на перевозку грузов автомобильным транспортом

№

Идентификатор заказа (заявки): —

1. Информация грузоотправителя

Общие сведения о перевозке	
Грузоотправитель	ИП Савельева Юлия Валерьевна ИНН 281505297217, ОГРНИП 324237500159258 г. Краснодар тел.:
Договор об организации перевозки груза	Общие условия перевозки от 25.08.2026 № 1
Перевозчик	
Пункт подачи транспортного средства	
Параметры транспортного средства, необходимые для осуществления перевозки груза	
Указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных и прочих требований	
Рекомендации о предельных сроках перевозки груза	
Маршрут	
Пункт маршрута 1	
Пункт маршрута 2	
Груз	

Дополнительная информация

Требования к необходимости предоставления транспортного средства для перевозки пищевых продуктов	
--	--